

# ZAVIC

## FINE 20XX, CHIUSURA CONTABILE 20XX, INIZIO 20YY

Per riprendere l'attività lavorativa nel 20YY senza intoppi, le consigliamo di chiudere l'anno contabile XX del suo studio come segue:

- ◆ **Stampare e cancellare tutti i giornali mensili** - Programmi 24 / 18.  
Ripetere questa procedura per ogni singolo mese, in caso non sia ancora stato fatto.
- ◆ **Stampare statistica cifra d'affari** - Programmi 23 / 3.  
Siccome quest'ultima necessita di poco spazio sul sistema, non è necessario cancellarla.
- ◆ **Stampare statistica piano tariffario** - Programma 22 / 3.  
Si può stampare ed in seguito cancellare.
- ◆ **Stampare statistica medicinali** - Programmi 22 / 11.  
Si può stampare ed in seguito cancellare.
- ◆ **Rimettere il numero della fattura sull'1** - Programmi 23 / 26.  
Se desidera iniziare l'anno nuovo con il numero di fattura xx00001\*, è necessario rimettere la numerazione sull'1. Effettuare quest'operazione prima di eseguire la stampa di fatture nell'anno nuovo. **ATTENZIONE** : Il numero della fattura non deve mai essere rimesso indietro durante l'anno !!! (\*xx sta per l'indicazione dell'anno)

Per la contabilità sono necessari i seguenti documenti datati 31.12.20XX:

- **Elenco posizioni aperte.** → Programmi 24 / 17
- **Giornale mensile da gennaio XX a dicembre XX.** → Programmi 24 / 18
- **Registrazione perdite.** → Programmi 24 / 18 / F5
- **Prestazioni pendenti con e senza fine.** → Programmi 24 / 2 e 3
- **Inoltre per l'ortodonzia: l'elenco delle prestazioni non ancora fatturate.**  
→ Programmi 24 / 7 e 11.

**ATTENZIONE** : Gli elenchi **devono** essere allestiti a fine anno e **non potranno** essere ricostruiti in seguito.

Chi usa il programma contabilità RSA 2000 / RSA3000, non deve dimenticare di trasmettere i creditori pendenti transitoriamente in FIBU.  
In seguito si può continuare senza chiudere l'anno 20XX.

\*XX=anno in corso

\*YY=anno successivo o appena cominciato

**Attenzione:** per includere i dati del 20YY nel programma **RSA2000**, entrare nella contabilità con la data giornaliera.

Per includere invece quelli del 20XX, indicare la data della contabilità con:  
99.12.XX